INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
CEDULA:	94400358
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0906-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL Y MAGISTER EN GESTION PUBLICA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

- Por instrucciones del Subdirector Técnico, apoye el proceso de revisión, seguimiento y control del expediente relacionado con el Convenio No. 16634-2025 suscrito con el SENA, correspondiente a vigencias futuras. La solicitud tiene como finalidad conformar un ejercicio de revisión integral del expediente contractual, bajo una metodología de control preventivo similar a la aplicada por los organismos de control, orientada a verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos, financieros y documentales en las diferentes etapas del convenio.Durante este proceso se busca identificar posibles hallazgos, riesgos, inconsistencias u oportunidades de mejora relacionadas con la gestión contractual y documental, con el propósito de adoptar las acciones correctivas o preventivas que correspondan antes de eventuales revisiones externas.

Resultados obtenidos

- Inicio de las acciones de seguimiento y control al Convenio No. 16634-2025 suscrito con el SENA.
- Fortalecimiento de los mecanismos internos de control y autocontrol sobre la gestión contractual.

- Identificación de la necesidad de realizar una revisión integral de carácter preventivo para mitigar riesgos jurídicos, administrativos y documentales.

2. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación, concertación o fortalecimiento, llevados a cabo con los diferentes actores interesados y/o emprendedores que participen de la ruta de asistencia técnica, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- Apoyé desde mi perfil profesional la planeación, organización y desarrollo de espacios de diálogo, articulación, concertación y fortalecimiento con el equipo de la Subdirección Técnica, orientados a facilitar la coordinación de actividades, el intercambio de información y el fortalecimiento de los procesos institucionales. Durante estos espacios de trabajo se promovió la participación activa de los integrantes del equipo, con el fin de identificar necesidades, aclarar inquietudes, articular acciones y brindar orientación respecto a los procesos, actividades y responsabilidades asignadas a cada uno de los participantes. Asimismo, se generaron escenarios de análisis y retroalimentación que permitieron resolver dudas relacionadas con la ejecución de actividades, la aplicación de lineamientos institucionales, la gestión documental, el seguimiento a compromisos y la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, contribuyendo a una mayor eficiencia en el desarrollo de los procesos de la dependencia.

3- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé activamente en la reunión convocada y liderada por el Subdirector Técnico, cuyo propósito fue coordinar las acciones relacionadas con la revisión, organización y validación de la información correspondiente a los expedientes contractuales de la vigencia 2025. Durante el espacio de trabajo, el contratista Sebastián fue el encargado de realizar la explicación y socialización de la metodología y actividades a desarrollar, así como de atender las observaciones, inquietudes y recomendaciones formuladas por los asistentes. En la reunión se abordaron aspectos relacionados con la revisión integral de los expedientes, la verificación de la completitud documental, la organización de la información, la identificación de posibles inconsistencias y la validación de los soportes que reposan en cada expediente. Asimismo, se realizó la distribución de tareas entre los integrantes del equipo y se establecieron lineamientos para el seguimiento y atención de las observaciones identificadas en cada componente objeto de revisión.

3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brindé apoyo técnico y profesional a la supervisora en la elaboración y proyección de la respuesta al requerimiento presentado por el Senador Alexander López Maya, relacionado con temas de inversión social, turismo y seguridad en el corregimiento de La Bocana, Distrito Especial de Buenaventura. Para el desarrollo de esta actividad, se realizó la revisión de la solicitud recibida, el análisis de la información disponible y la identificación de las competencias y responsabilidades de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo frente a los asuntos consultados. Asimismo, se apoyó la consolidación y estructuración de la información correspondiente a los

programas, proyectos, acciones y estrategias que adelanta la Secretaría en materia de desarrollo económico, fortalecimiento empresarial, competitividad y promoción turística, garantizando que la respuesta emitida se ajustara a las competencias institucionales y a los lineamientos establecidos para la atención de requerimientos provenientes de organismos y representantes del orden nacional.

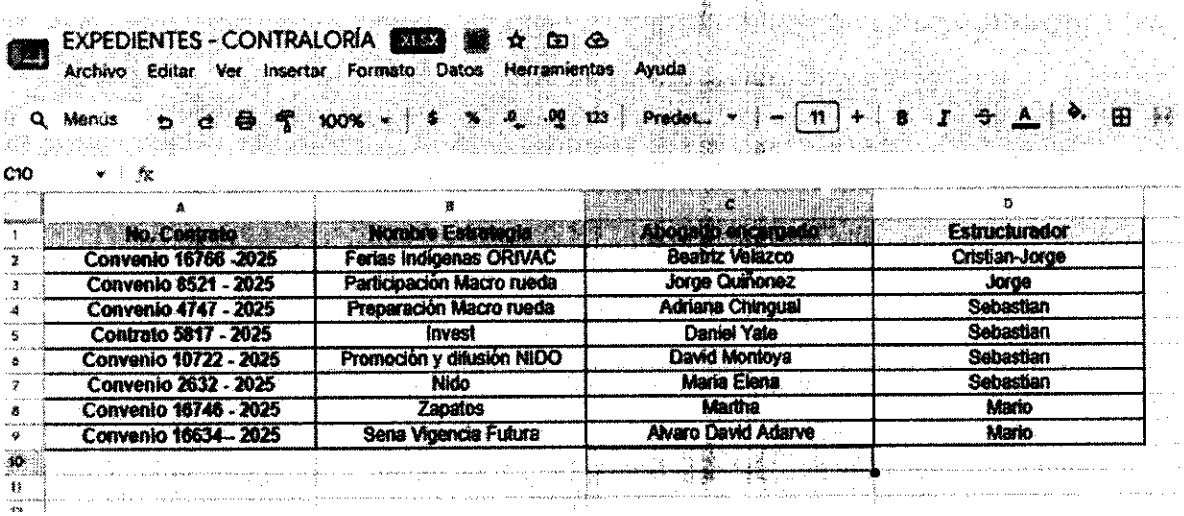
5. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Brinde apoyo en la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta actividad se desarrolló de manera continua, realizando seguimiento a las publicaciones efectuadas en las plataformas digitales institucionales, tales como Instagram, Facebook, X y YouTube. Por cada publicación realizada, se llevaron a cabo acciones de interacción desde las redes sociales personales, incluyendo "me gusta", comentarios y/o compartidos, con el propósito de amplificar el alcance de los contenidos.

Lo anterior permitió contribuir al fortalecimiento del engagement institucional, favoreciendo una mayor visibilidad de la gestión, programas y actividades adelantadas por la Secretaría, así como una mayor conexión con la ciudadanía y los diferentes actores del ecosistema empresarial y emprendedor del departamento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



EXPEDIENTES - CONTRALORÍA XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% $ % .0 .00 123 Predet... 11 B I A

C10

	A	B	C	D
1	No. Contrato	Nombre Estrategia	Abogado encargado	Estructurador
2	Convenio 16766 -2025	Ferias Indígenas ORIVAC	Beatriz Velazco	Cristian-Jorge
3	Convenio 8521 - 2025	Participación Macro rueda	Jorge Cuñonez	Jorge
4	Convenio 4747 - 2025	Preparación Macro rueda	Adriana Chingual	Sebastian
5	Contrato 5817 - 2025	Invest	Daniel Yate	Sebastian
6	Convenio 10722 - 2025	Promoción y difusión NIDO	David Montoya	Sebastian
7	Convenio 2632 - 2025	Nido	Maria Elena	Sebastian
8	Convenio 16746 - 2025	Zapatos	Martha	Mario
9	Convenio 16634 - 2025	Sena Vigencia Futura	Alvaro David Adarve	Mario
10				
11				

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad	Producto o Entregable	No. Desembolso	Ubicación en el expediente	Descripción (OBSERVACIÓN)
tividad 1: Organizar siones estratégicas a destacar las ventajas mpetitivas del Valle del uca y fomentar la ación de alianzas con ores nacionales e rnacionales	Producto actividad 1: Un informe sobre la realización de tres (3) misiones estratégicas diseñadas para promover al departamento del Valle del Cauca como un destino destacado para la inversión nacional y extranjera directa. Este informe incluye una descripción de las actividades realizadas, los actores clave involucrados, y las conclusiones derivadas de las reuniones sostenidas.	1 (único desembolso)	Carpeta 3, folio 447-452; 497-569	Se presenta informe de actividad para el componente 1 que da cuenta del desarrollo de las 3 misiones estratégicas: 1) Argentina. 2) Alemania y Países Bajos. 3) México. Para cada misión, se describe: Acciones de preparación, criterios de destino, criterios de priorización de empresas a visitar, agenda propuesta, informe de las reuniones con probabilidad baja, reuniones con probabilidad de inversión baja, o con actores multiplicadores del ecosistema empresarial y de inv región, con su correspondiente evidencia fotográfica. De igual manera, se anexa matriz de seguimiento de reuniones oportunidades de inversión, con la descripción del proceso de maduración de los leads gestionados en cada misión, evidencias de las solicitudes, oficios, correos, invitaciones o propuestas suministradas como insumo para el agendam visitas y su respectivo desarrollo, incluido las actividades de promoción y difusión realizadas por el contratista. Si bien los servicios logísticos requeridos, no se anexa evidencia/soportes/facturas de los bienes o servicios contratados para reporta su uso o empleo a lo largo de las misiones.
tividad 2: Organizar un uentro estratégico e la promoción de ortunidades de sión en Buenaventura	Producto actividad 2: Un informe que documente el evento estratégico para promocionar Buenaventura como destino de inversión, incluyendo la descripción de la agenda, duración y actores clave convocados (empresas, gremios, entidades regionales y autoridades), un resumen de las temáticas abordadas, los desafíos identificados y las oportunidades detectadas, así como los resultados y conclusiones del encuentro, destacando acuerdos preliminares o compromisos generados. El informe también presentará evidencias del evento, como registros fotográficos, presentaciones realizadas y la lista de participantes.	1 (único desembolso)	Carpeta 3, folio 570-602; Carpeta 4, folio 601-732	Se presenta informe que da cuenta de los resultados, compromisos, registros fotográficos, testimonios de los asistent del evento, evidencias de la aplicación de encuestas de satisfacción, publicación en medios y redes sociales, revisión y alcance de la actividad, incluyendo sus respectivas conclusiones. Asimismo, el documento da cuenta del: Mapeo de idóneas para invitar al evento, indagación de temáticas y visitas de interés para los empresarios (aplicación de primer la convocatoria), reuniones de seguimiento con aliados e instituciones de buenaventura, socializaciones y articulación Cámara de Comercio de Buenaventura, evidencia de la remisión de las invitación formales, soportes del diseño conce escenografía temática, evidencia de la entrega de kit y material comercial con la imagen del evento, coordinación alojo hospedaje y traslados; evidencia de la convocatoria formal y cadhéra, evidencias de la aplicación del formulario de re e identidad visual del evento, incluyendo evidencias de la entrega del material impreso, evidencias de los conversato promotor, evidencias de las visitas a terminales logísticos y de carga, evidencia del evento de apertura, de clausura relacionamiento, evidencia de la consolidación del repositorio con las memorias del evento, y la evidencia de envío de de satisfacción. Si bien se enuncian los servicios logísticos requeridos, no se anexa evidencia/soportes/facturas de los servicios contratados para tal fin, solo se reporta su uso o empleo a lo largo del evento.
	Producto actividad 3: Un informe que documente el proceso de			Se presenta informe en el que se describen las etapas de atracción de inversión y de la jornada de inversión, la descri metodología de identificación (priorización de posibles inversionistas e identificación de oportunidades de inversión co

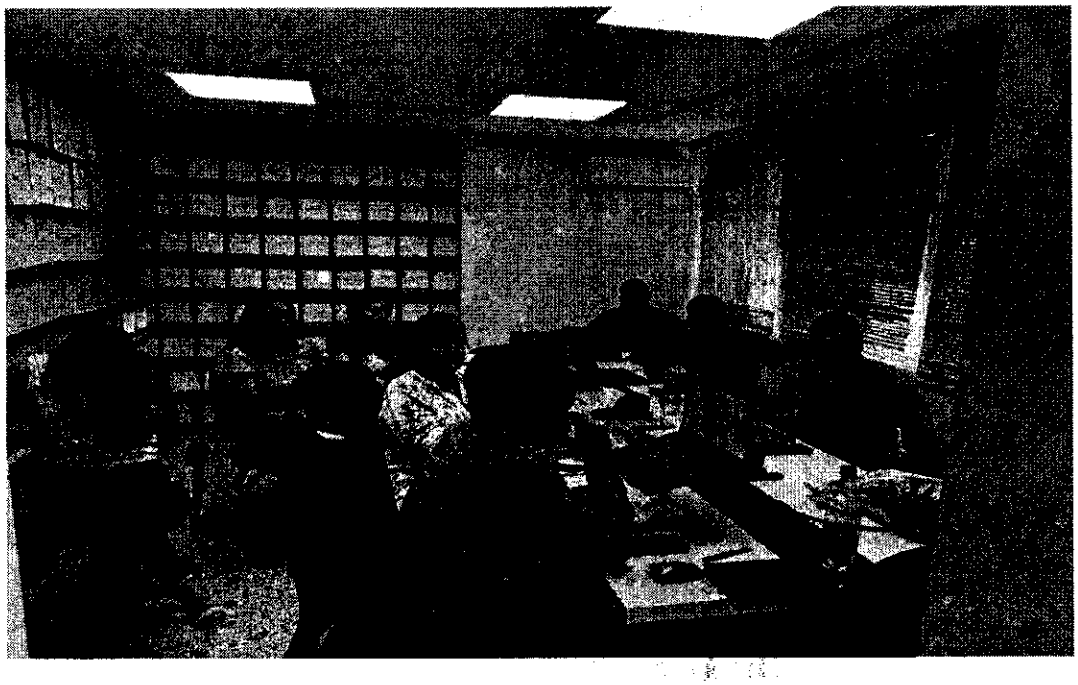
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4

ALEXANDER LÓPEZ MAYA
Senador de la República de Colombia
Correo: alexander.lopez.maya@senado.gov.co

Ref.: HSALM-061-206
Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN – NUMERAL 2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TURISMO, INFRAESTRUCTURA, EMPLEO, FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FOMENTO PRODUCTIVO EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA

Respetado Señor Senador:

En atención a la comunicación radicada bajo la referencia HSALM-061-206, suscrita el 28 de mayo de 2026 por el Señor Senador Alexander López Maya, en ejercicio del derecho fundamental de petición consagrado en el **artículo 23 de la Constitución Política de Colombia**, desarrollado por la **Ley 1755 de 2015**, y en ejercicio de las funciones de control político contempladas en el **artículo 258 de la Ley 5ª de 1992**, la **Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca** procede a dar respuesta de fondo al numeral 2 de la solicitud, correspondiente a los programas y proyectos adelantados en materia de turismo, infraestructura, empleo, fortalecimiento económico y fomento productivo en el Distrito Especial de Buenaventura, que incluye el corregimiento de La Bocana como parte de su área de influencia territorial.

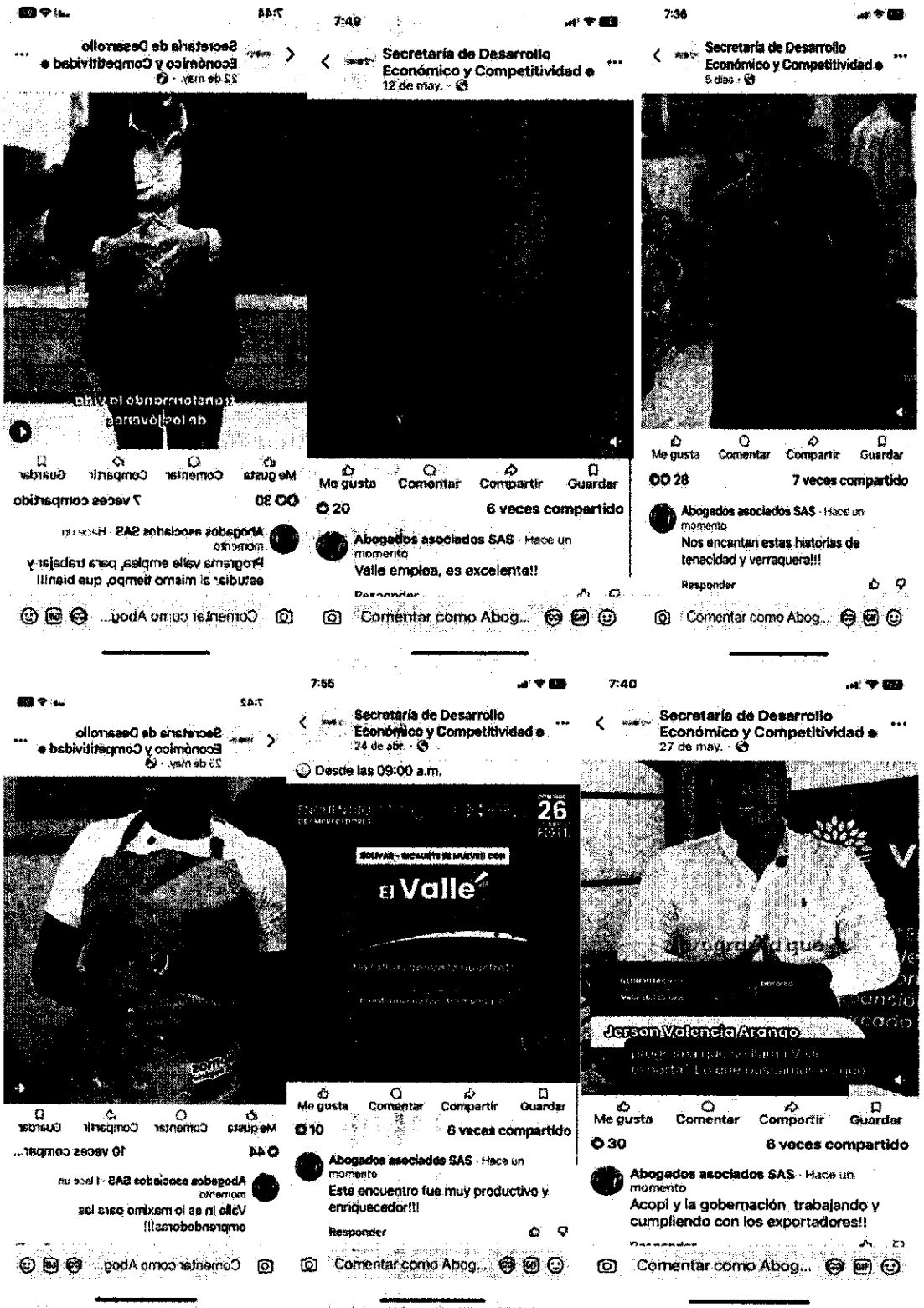
La respuesta se fundamenta en los principios constitucionales de **eficacia, economía, imparcialidad y publicidad** que rigen la función administrativa conforme al **artículo 209 de la Constitución Política**, así como en el deber de transparencia activa y pasiva establecido en la **Ley 1712 de 2014**. La información que se reporta a continuación ha sido consolidada por las subsecretarías de **Internacionalización, Competitividad y Emprendimiento** de esta Secretaría, con corte al 2 de junio de 2026.

I. PRECISIÓN TERRITORIAL

Es pertinente señalar que el corregimiento de La Bocana hace parte integral del Distrito Especial, Industrial, Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura. En consecuencia, los programas, estrategias e inversiones ejecutadas por esta Secretaría con alcance distrital benefician a la totalidad de sus comunas, corregimientos y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo

cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Alvaro David Adarve

ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
C.C.94400358
Teléfono: 3227405684
Correo:Baricolombiadis@gmail.com